



Aika 19.12.2023, klo 16:45 - 18:43

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

### Käsitellyt asiat

- § 75 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 76 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 77 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 78 **Vesilaitoksen perusmaksun korotus**
- § 79 **Traktoritöiden ja kuorma-autotöiden tuntihinnan korotus.**
- § 80 **Kirkonkylän alueelle "moottoriajoneuvoilla ajo kielletty" kylttejä.**
- § 81 **Ilmoitusasiat**
- § 82 **Muut asiat**

### Lisäpykälät

- § 83 **LISÄPYKÄLÄ: Vahingonkorvausvaatimuksen jatkokäsittely**
- § 84 **LISÄPYKÄLÄ: Teknisen toimen vuoden 2024 talousarvion läpikäynti**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jouko Korhonen, puheenjohtaja  
Raimo Kempainen, 1. varapuheenjohtaja  
Maiju Haataja  
Kimmo Karvinen  
Jouni Lund, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Ari Lindgren, tekninen johtaja, sihteeri  
Mark Artjuhhin  
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, poistui 17:55

Poissa

Seppo Hänninen, varajäsen  
Jouni Juhala, varajäsen  
Anja Kanninen  
Mika Koukkari, varajäsen  
Matti Kärkkäinen, kunnanhallituksen pj.  
Aleksi Liimatainen, varajäsen  
Toni Manninen, varajäsen  
Heikki Pietikäinen

Allekirjoitukset

Jouko Korhonen  
Puheenjohtaja

Ari Lindgren  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.12.2023

21.12.2023

Raimo Kempainen

Jouni Lund



---

§ 75

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



---

§ 76

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Tarkastajiksi valittiin Jouni Lund ja Raimo Kemppainen.



---

§ 77

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimiten toisin päättä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimiten voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimiten voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Ilmoitus ja muut asiat siirrettiin käsiteltäviksi esityslistan loppuun.



§ 78

**Vesilaitoksen perusmaksun korotus**

RauDno-2023-623

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Vesihuoltolain neljännessä luvussa, pykälässä 18 sanotaan *"Vesihuollon ja huleveden viemäroinnin maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset."*

tästä johtuen, kunnan tulee nostaa vesihuollon perusmaksuja 20 % nykyisestä.

Tämä tarkoittaa 10 € korotusta veden perusmaksuun ja viemäriin perusmaksuun.

Hintojen muutos astuu voimaan 1.2.2024 alkaen.

Perusmaksu pieni mittari (pienrakennukset):

Vesi:

vanha 50 €/ vuosi      uusi 60 €/ vuosi

Viemäri:

vanha 50 €/ vuosi      uusi 60 €/ vuosi

Yhteensä:

vanha 100 €/vuosi      uusi 120 €/vuosi

Perusmaksu iso mittari:

Vesi:

vanha 83 €/ vuosi      uusi 99,60 €/ vuosi

Viemäri:

vanha 83 €/ vuosi      uusi 99,60 €/ vuosi

Yhteensä:

vanha 166 €/vuosi      uusi 199,20 €/vuosi

Vertailuksi mm:

Konnevesi 120€ / 240€

Vesanto 230€ / 753€

Tervo 233€ / 835€

Suonenjoki 136€ / 655€



Keitele 145€ / 651€

Rautalampi 120€ / 199,20€

Näin ollen pääsemme pienentämään korjausvelkaa, poistoja ( -2.522.427,00 €) sekä investoimaan ja kehittämään vesihuoltoa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen johtaja ehdottaa että, lautakunta hyväksyy esityksen ja esittää asiaa edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

### **Päätös**

Päätettiin hyväksyä teknisen johtajan ehdotus ja esitetään asia edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle.



---

**§ 79**

**Traktoritöiden ja kuorma-autotöiden tuntihinnan korotus.**

RauDno-2023-625

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Kunnan tarjoama traktorityö on 42 €/h ja kuorma-auton 32 €/h.

Yleisen inflaation ja erittäin korkean polttoaine ja öljyn markkinahinnan vuoksi, kuljetuskaluston käyttökustannukset ovat nousseet.

Korkeisiin kustannuksiin ei ole reagoitu riittävän ajoissa, jolloin ero on kasvanut muihin toimijoihin verrattuna suhteellisen paljon.

Kuntalaissa kerrotaan että, kunnan toimiessa kilpailutilanteessa markkinoilla sen on hinnoiteltava toimintansa markkinaperusteisesti.

Näistä johtuen, korotetaan tuntihintoja 12 %.

Uudet hinnat, traktorityö 47 €/h ja kuorma-auton 36 €/h.

Päivitetyt hinnat 1.1.2024 alkaen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen johtaja ehdottaa että, lautakunta hyväksyy esityksen mukaiset uudet hinnat ja voimaantulopäivän.

**Päätös**

Hyväksyttiin teknisen johtajan ehdotus. Huomiona että, esitetty hinnat ovat ilman arvonlisäveroa ( alv. 0%).





## § 80

### Kirkonkylän alueelle "moottoriajoneuvoilla ajo kielletty" kylttejä.

RauDno-2023-628

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Mm. kirkonkylän alueella tapahtuu säännöllisesti talvi kuin kesäaikaankin yltiöpäistä liikennekäyttäytymistä.

Toistaiseksi on pahimmalta vältytty, mutta läheltäpiti tilanteita on tullut, yksikin on liikaa.

Kaahailua tapahtuu kellon ajasta riippumatta, jolloin liikenteen seassa kulkee lapsia, vanhuksia, lenkkeilijöitä ym.

Pääsääntöisesti kaahailua tapahtuu kt 69:n eteläpuolella, mutta jonkin verran myös Rautalammin tien läheisyydessä.

Liikennepoliisin kanssa on käyty asiasta paljon viestinvaihtoa, ja yksi heidän vinkistä onkin että, kunta asentaisi noille alueille liikennemerkkejä "moottoriajoneuvolla ajo kielletty" ja lisäkyltillä "kiinteistöille ajo sallittu" maininta.

Kylttikokonaisuuksia hankittaisiin 20 kpl, kustannusarvio ilman kilpailutusta on noin 165 €/ kpl alv 0%.

20 kpl olisi noin 3300 € alv 0%. Asennus tulisi kunnalta.

Summa otettaisiin vuoden 2023 budjetin jakamattomasta erästä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen johtaja ehdottaa että, kilpailutuksen kautta, kunta hankkii ja asentaa ko. kylttejä lisäksi lisäkyltineen siten että koko kt 69:n eteläpuoli asetetaan kylttien vaikutusalueelle välillä Toholahdentie (itäliittymä) - Syväjärventie, ja pohjoispuolelle Nikolaoksentielle.



**Päätös**

Hyväksyttiin teknisen johtajan ehdotus.



---

**§ 81**

**Ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

**Päätös**

Ei ilmoitusasioita.



---

**§ 82**

**Muut asiat**

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

**Päätös**

Ei muita asioita.



Tekninen lautakunta, § 47,06.07.2023

Tekninen lautakunta, § 62,11.10.2023

Tekninen lautakunta, § 83, 19.12.2023

§ 83

**LISÄPYKÄLÄ: Vahingonkorvausvaatimuksen jatkokäsittely**

RauDno-2023-371

**Tekninen lautakunta, 06.07.2023, § 47**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Ari Lindgren  
ari.lindgren@rautalampi.fi  
tekniinen johtaja

Liitteet

- 1 Valitus 19.6.2023.pdf
- 2 Vahingonkorvaus vastaus Tekla.pdf

Teknisen lautakunnan kokouksessa 8.6.2023 käsiteltiin vahingonkorvausvaatimusta seuraavanlaisesti:

*”Syksyllä 2022 asennettiin Toholahden sillan viereistä vanhan painevesiputken viereen uusi painevesiputki.*

*Vanha putki on asennettu noin 60- luvulla eikä tuolloin, tai muulloin ole laitettu paikalla sijaitsevalle kiinteistölle putkea rasiitteeksi.*

*Syksyllä 2022 työssä ollut työnjohtaja ei ole enään kunnan palveluksessa.*

*Toimenpiteessä mukana olleet työmiehet tekivät työtä käskystä eikä heitä oltu tiedostettu että putki kulkee yksityisten ihmisten kiinteistöllä.*

*Nyt kiinteistön omistajat vaativat kunnan korvaamaan putken asentamisesta aiheutuneet kaivuu jäljet ja poistetut puut sekä poistamaan kaikki kunnan asentamat uudet ja vanhat putket.*

*Kyseessä on noin 300 neliön kokoinen alue.*

*Alkuperäisestä putken asentamisesta 60- luvulta ei ole löytynyt arkisto mitään sopimusta.”*

Aiempaan lautakunnan päätökseen on saapunut vastaus vahingonkorvausvaatimuksen laatijalta (liitteenä).

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



---

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Käydään kokouksessa asiat lävitse ja laaditaan kirjallinen vastaus.

**Päätös**

Keskusteltiin asiasta, ja yhteenveto on pykälän liitteenä.

Ehdotetaan asianosaisille tapaamista lautakunnan kanssa tapahtumapaikalle.

---

**Tekninen lautakunta, 11.10.2023, § 62**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Tekninen lautakunta ja asiaomistaja tapasivat 30.8.2023.

Tapaamisen jälkeisessä teknisen lautakunnan kokouksessa käsitellyssä pykälässä päätettiin tarjota asiaomistajille 2. eri vaihtoehtoa.

Asiaomistajat ilmoittivat hyväksyvänsä vaihtoehtoon 2. "*Kunta tarjoutuu ostamaan kiinteistön hintaan 1.500 €.*" sillä ehdolla, että Sillankorvaan kuuluvat osuudet yhteisiin vesialueisiin eivät kuulu kauppaan ja kauppakirjaan tulee alla oleva teksti.

"Sillankorvaan 686-410-3-6 kohdistuvat osuudet yhteiseen vesialueeseen 686-410-876-1 ja 686-410-876-2 eivät kuulu kauppaan, vaan ne tulee rekisteriviranomaisten yhdistää seuraavasti:

- Risto Pirhosen 1/4 osuus kiinteistöön Rite 297-478-2-128
- Raija Pirhonen lahjoittaa 1/4 osuutensa Satu Pirhoselle liitettäväksi kiinteistöön Satumaa 686-402-6-65
- Satu Pirhosen 1/4 osuus kiinteistöön Satumaa 686-402-6-65
- Petteri Pirhosen 1/4 osuus kiinteistöön Mänty 297-478-2-126"

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



- 
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
  - Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
  - Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen johtaja ehdottaa että, tekninen lautakunta hyväksyy asiaosaisten ehdotuksen vesialueiden yhdistämisistä ja valtuuttaa teknisen johtajan laatimaan sekä allekirjoittamaan kiinteistöstä kauppakirjan.

### **Päätös**

Hyväksytään kauppa siten että myyjän ehdotuksesta kauppaan ei sisälly oikeus yhteisiin vesialueisiin.

Päätettiin että kauppakirjaan tehtävien muiden pyydettyjen merkintöjen osalta, myyjän pyyntöön ei suostuta.

---

## **Tekninen lautakunta, 19.12.2023, § 83**

Valmistelija / lisätiedot:  
Ari Lindgren  
ari.lindgren@rautalampi.fi  
tekninen johtaja

Teknisen lautakunnan kokouksessa 11.10.2023, päätös oli "*Hyväksytään kauppa siten että myyjän ehdotuksesta kauppaan ei sisälly oikeus yhteisiin vesialueisiin.*

*Päätettiin että kauppakirjaan tehtävien muiden pyydettyjen merkintöjen osalta, myyjän pyyntöön ei suostuta."*

Asianosaiselle tiedoksi annon jälkeen käydyssä keskustelussa, ja sen johdosta, tekninen johtaja selvitti asiaa Maanmittauslaitokselta.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja



---

Päätösehdotus on että, tekninen lautakunta hyväksyy asianosaisen ehdon vesialueiden yhdistämisen merkinnästä kauppakirjaan:

1. Risto Pirhosen 1/4 osuus kiinteistöön Rite 297-478-2-128
2. Raija Pirhonen lahjoittaa 1/4 osuutensa Satu Pirhoselle liitettäväksi kiinteistöön Satumaa 686-402-6-65
3. Satu Pirhosen 1/4 osuus kiinteistöön Satumaa 686-402-6-65
4. Petteri Pirhosen 1/4 osuus kiinteistöön Mänty 297-478-2-126

ja lisäksi kauppakirjaan tehdään maininta "*Kukin myyjä maksaa vesialueenyhdistämisistä koostuvat kustannukset itse. Ostajalle (kunta) kuuluvat yleisesti kiinteistön ostajalle kuuluvat kustannukset.*"

### **Päätös**

Hyväksyttiin teknisen johtajan päätösehdotus.





**Tekninen lautakunta, § 73,09.11.2023**

**Tekninen lautakunta, § 84, 19.12.2023**

**§ 84**

**LISÄPYKÄLÄ: Teknisen toimen vuoden 2024 talousarvion läpikäynti**

RauDno-2023-572

**Tekninen lautakunta, 09.11.2023, § 73**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Ari Lindgren  
ari.lindgren@rautalampi.fi  
tekninen johtaja

Liitteet

1 TA2024 tekstiosuudet.pdf

Tekninen toimi on laatinut talousarvion vuodelle 2024.

Tekstiosuudet esitetty liitteessä.

	TP 2022	TA 2023	TA 2024	Muutos- %
<b>C500 Tekninen hallinto</b>				
Myyntituotot	0,00 €	15 000,00 €	23 000,00 €	53 %
TOIMINTATUOTOT	0,00 €	15 000,00 €	23 000,00 €	53 %
Henkilöstökulut	-93 769,00 €	-54 774,00 €	-140 643,00 €	157 %
Palvelujen ostot	-43 089,00 €	-62 372,00 €	-63 876,00 €	2 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 075,00 €	-1 150,00 €	-1 900,00 €	65 %
Muut toimintakulut	-5 287,00 €	-5 384,00 €	-15 361,00 €	185 %
TOIMINTAKULUT	-145 220,00 €	-123 680,00 €	-221 780,00 €	79 %
TOIMINTAKATE	-145 220,00 €	-108 680,00 €	-198 780,00 €	83 %
YHTEENSÄ	-145 220,00 €	-108 680,00 €	-198 780,00 €	83 %
VUOSIKATE	-145 220,00 €	-108 680,00 €	-198 780,00 €	83 %
TILIKAUDEN TULOS	-145 220,00 €	-108 680,00 €	-198 780,00 €	83 %
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	-145 220,00 €	-108 680,00 €	-198 780,00 €	83 %
<b>C510 Jätehuolto</b>				
Maksutuotot	144,00 €	0,00 €	100,00 €	0 %
TOIMINTATUOTOT	144,00 €	0,00 €	100,00 €	0 %
Palvelujen ostot	-1 864,00 €	-242,00 €	-980,00 €	305 %
TOIMINTAKULUT	-1 864,00 €	-242,00 €	-980,00 €	305 %
TOIMINTAKATE	-1 720,00 €	-242,00 €	-880,00 €	264 %
YHTEENSÄ	-1 720,00 €	-242,00 €	-880,00 €	264 %
VUOSIKATE	-1 720,00 €	-242,00 €	-880,00 €	264 %
Poistot ja arvonalentumiset	-896,00 €	-896,00 €	-896,00 €	0 %
TILIKAUDEN TULOS	-2 616,00 €	-1 138,00 €	-1 776,00 €	56 %



YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	-2 616,00 €	-1 138,00 €	-1 776,00 €	56 %
C520 Vesihuolto				
Myyntituotot	508 187,00 €	617 180,00 €	616 051,00 €	0 %
Maksutuotot	7 461,00 €	1 800,00 €	0,00 €	0 %
TOIMINTATUOTOT	515 647,00 €	618 980,00 €	616 051,00 €	0 %
Henkilöstökulut	-95 330,00 €	-118 024,00 €	-145 461,00 €	23 %
Palvelujen ostot	-104 406,00 €	-156 844,00 €	-155 262,00 €	-1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-122 752,00 €	-167 990,00 €	-203 100,00 €	21 %
Avustukset	-1 432,00 €	0,00 €	0,00 €	0 %
Muut toimintakulut	-2 128,00 €	-4 630,00 €	-3 490,00 €	-25 %
TOIMINTAKULUT	-326 048,00 €	-447 488,00 €	-507 313,00 €	13 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	189 599,00 €	171 492,00 €	108 738,00 €	-37 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-17 540,00 €	0,00 €	0,00 €	0 %
VUOSIKATE	172 059,00 €	171 492,00 €	108 738,00 €	-37 %
Poistot ja arvonalentumiset	-123 550,00 €	-102 742,00 €	-105 778,00 €	3 %
TILIKAUDEN TULOS	48 509,00 €	68 750,00 €	2 960,00 €	-96 %
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	48 509,00 €	68 750,00 €	2 960,00 €	-96 %
C540 Kiinteistöt				
Myyntituotot	186 227,00 €	235 572,00 €	140 900,00 €	-40 %
Maksutuotot	3 388,00 €	4 900,00 €	1 740,00 €	-64 %
Tuet ja avustukset	11 403,00 €	0,00 €	0,00 €	0 %
Muut toimintatuotot	1 092 519,00 €	1 547 865,00 €	1 337 554,00 €	-14 %
TOIMINTATUOTOT	1 293 537,00 €	1 788 337,00 €	1 480 194,00 €	-17 %
Henkilöstökulut	-513 545,00 €	-511 711,00 €	-302 267,00 €	-41 %
Palvelujen ostot	-383 622,00 €	-538 601,00 €	-291 536,00 €	-46 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-256 540,00 €	-399 734,00 €	-423 868,00 €	6 %
Muut toimintakulut	-113 364,00 €	-153 310,00 €	-199 734,00 €	30 %
TOIMINTAKULUT	-1 267 071,00 €	-1 603 356,00 €	-1 217 405,00 €	-24 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	26 467,00 €	184 981,00 €	262 789,00 €	42 %
VUOSIKATE	26 467,00 €	184 981,00 €	262 789,00 €	42 %
Poistot ja arvonalentumiset	-167 251,00 €	-197 536,00 €	-176 173,00 €	-11 %
TILIKAUDEN TULOS	-140 785,00 €	-12 555,00 €	86 616,00 €	-790 %
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	-140 785,00 €	-12 555,00 €	86 616,00 €	-790 %
C545 Ravintokeskus				
Myyntituotot	560 761,00 €	264 492,00 €	295 475,00 €	12 %



Maksutuotot	7,00 €	0,00 €	0,00 €	0 %
Tuet ja avustukset	814,00 €	0,00 €	0,00 €	0 %
TOIMINTATUOTOT	561 581,00 €	264 492,00 €	295 475,00 €	12 %
Henkilöstökulut	-219 446,00 €	-121 955,00 €	-140 902,00 €	16 %
Palvelujen ostot	-64 368,00 €	-35 116,00 €	-37 078,00 €	6 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-227 247,00 €	-171 689,00 €	-200 872,00 €	17 %
Muut toimintakulut	0,00 €	0,00 €	-40,00 €	0 %
TOIMINTAKULUT	-511 061,00 €	-328 760,00 €	-378 892,00 €	15 %
TOIMINTAKATE	50 520,00 €	-64 268,00 €	-83 417,00 €	30 %
YHTEENSÄ	50 520,00 €	-64 268,00 €	-83 417,00 €	30 %
VUOSIKATE	50 520,00 €	-64 268,00 €	-83 417,00 €	30 %
Poistot ja arvonalentumiset	0,00 €	0,00 €	-18 541,00 €	0 %
TILIKAUDEN TULOS	50 520,00 €	-64 268,00 €	-101 958,00 €	59 %
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	50 520,00 €	-64 268,00 €	-101 958,00 €	59 %
C550 Varikko				
Myyntituotot	55 257,00 €	61 077,00 €	56 836,00 €	-7 %
Muut toimintatuotot	10,00 €	0,00 €	0,00 €	0 %
TOIMINTATUOTOT	55 267,00 €	61 077,00 €	56 836,00 €	-7 %
Henkilöstökulut	-51 761,00 €	-62 236,00 €	-52 293,00 €	-16 %
Palvelujen ostot	-28 435,00 €	-16 898,00 €	-16 966,00 €	0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-27 355,00 €	-32 050,00 €	-45 970,00 €	43 %
Muut toimintakulut	-26 172,00 €	-25 940,00 €	-29 200,00 €	13 %
TOIMINTAKULUT	-133 723,00 €	-137 124,00 €	-144 429,00 €	5 %
TOIMINTAKATE	-78 457,00 €	-76 047,00 €	-87 593,00 €	15 %
YHTEENSÄ	-78 457,00 €	-76 047,00 €	-87 593,00 €	15 %
VUOSIKATE	-78 457,00 €	-76 047,00 €	-87 593,00 €	15 %
Poistot ja arvonalentumiset	-16 552,00 €	-11 594,00 €	-10 194,00 €	-12 %
TILIKAUDEN TULOS	-95 009,00 €	-87 641,00 €	-97 787,00 €	12 %
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	-95 009,00 €	-87 641,00 €	-97 787,00 €	12 %
C560 Liikenneväylät				
Myyntituotot	51 023,00 €	50 450,00 €	38 300,00 €	-24 %
Maksutuotot	6 797,00 €	7 075,00 €	6 600,00 €	-7 %
Muut toimintatuotot	100,00 €	100,00 €	537,00 €	437 %
TOIMINTATUOTOT	57 919,00 €	57 625,00 €	45 437,00 €	-21 %
Henkilöstökulut	-3 683,00 €	-5 386,00 €	-4 833,00 €	-10 %
Palvelujen ostot	-86 583,00 €	-74 430,00 €	-85 594,00 €	15 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-96 772,00 €	-109 763,00 €	-97 728,00 €	-11 %
Avustukset	-41 829,00 €	-40 000,00 €	0,00 €	0 %
Muut toimintakulut	-286,00 €	-200,00 €	-100,00 €	-50 %
TOIMINTAKULUT	-229 153,00 €	-229 779,00 €	-188 255,00 €	-18 %



TOIMINTAKATE	-171 233,00 €	-172 154,00 €	-142 818,00 €	-17 %
YHTEENSÄ				
VUOSIKATE	-171 233,00 €	-172 154,00 €	-142 818,00 €	-17 %
Poistot ja arvon alentumiset	-184 097,00 €	-85 319,00 €	-135 195,00 €	58 %
TILIKAUDEN TULOS	-355 330,00 €	-257 473,00 €	-278 013,00 €	8 %
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	-355 330,00 €	-257 473,00 €	-278 013,00 €	8 %

C570 Maankäytön suunnittelu

Henkilöstökulut	-25 824,00 €	-32 820,00 €	-37 320,00 €	14 %
Palvelujen ostot	-4 884,00 €	-13 838,00 €	-12 880,00 €	-7 %
TOIMINTAKULUT	-30 709,00 €	-46 658,00 €	-50 200,00 €	8 %
TOIMINTAKATE				
YHTEENSÄ	-30 709,00 €	-46 658,00 €	-50 200,00 €	8 %
VUOSIKATE	-30 709,00 €	-46 658,00 €	-50 200,00 €	8 %
Poistot ja arvon alentumiset	-3 992,00 €	-2 662,00 €	0,00 €	0 %
TILIKAUDEN TULOS	-34 701,00 €	-49 320,00 €	-50 200,00 €	2 %
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	-34 701,00 €	-49 320,00 €	-50 200,00 €	2 %

B54 Tekninen lautakunta YHT.

Myyntituotot	1 361 454,00 €	1 244 771,00 €	1 170 562,00 €	-6 %
Maksutuotot	17 796,00 €	13 775,00 €	8 440,00 €	-39 %
Tuet ja avustukset	12 216,00 €	0,00 €	0,00 €	0 %
Muut toimintatuotot	1 130 081,00 €	1 547 965,00 €	1 338 091,00 €	-14 %
TOIMINTATUOTOT	2 521 547,00 €	2 806 511,00 €	2 517 093,00 €	-10 %
Henkilöstökulut	-1 010 022,00 €	-906 906,00 €	-823 720,00 €	-9 %
Palvelujen ostot	-1 093 182,00 €	-899 341,00 €	-665 172,00 €	-26 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-747 525,00 €	-882 376,00 €	-973 438,00 €	10 %
Avustukset	-43 260,00 €	-40 000,00 €	0,00 €	0 %
Muut toimintakulut	-147 597,00 €	-189 464,00 €	-248 025,00 €	31 %
TOIMINTAKULUT	-3 041 587,00 €	-2 918 087,00 €	-2 710 355,00 €	-7 %
TOIMINTAKATE				
YHTEENSÄ	-520 039,00 €	-111 576,00 €	-193 262,00 €	73 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-17 540,00 €	0,00 €	0,00 €	0 %
VUOSIKATE	-537 579,00 €	-111 576,00 €	-193 262,00 €	73 %
Poistot ja arvon alentumiset	-504 606,00 €	-400 749,00 €	-446 777,00 €	11 %
TILIKAUDEN TULOS	-1 042 186,00 €	-512 325,00 €	-640 039,00 €	25 %



---

YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	-1 042	-512 325,00 €	-640 039,00 €	25 %
	186,00 €			

Asia liittyy strategian painopisteistä tasapainoiseen kuntatalouteen, joustavaan työhön ja asumiseen ja elinvoimaan ja hyvinvointiin sekä yleisesti kestävään kehitykseen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Teknisen johtajan ehdotuksena on, että lautakunta päättää hyväksyä talousarvion vuodelle 2024.

### Päätös

Lautakunta huomauttaa, että tulevista ratsastuskeskuksen investoinneista ainakin osa kustannuksista kohdistuisi sivistyspuolen talouteen.

TA24 ja investoinnit, hyväksyttiin ehdotus.

---

## Tekninen lautakunta, 19.12.2023, § 84

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren  
ari.lindgren@rautalampi.fi  
tekninen johtaja

### Liitteet

1 Talousarvio2024.pdf (1).pdf

Käydään lävitse teknisen toimen osalta 18.12.2023 kunnan valtuuston hyväksymä talousarvio vuodelle 2024.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)



- 
- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
  - Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
  - Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
  - Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Ehdotus on että, merkitään tiedoksi käydyn talousarvion.

### **Päätös**

Hyväksyttiin teknisen johtajan päätösehdotus ja merkitään tiedoksi.



---

**Muutoksenhakukielto**

§75, §76, §77, §84

**Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



## Oikaisuvaatimus

§78, §79, §80, §83

## Oikaisuvaatimusohje

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

#### Rautalammin kunnan tekninen lautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot





---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.